

Приложение №1.

к Постановлению
Руководителя Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
№ 544 от 1 октября 2013 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Кайбицы, 2013



1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел) является органом Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, реализующим государственную политику и регулирующим отношения в сфере образования, полномочий, отнесенных к ведению муниципального образования «Кайбицкий муниципальный район», а также в пределах переданных Республикой Татарстан государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование Отдела на русском языке - муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на русском языке — МКУ «ОО ИК КМР РТ».

Полное наименование Отдела на татарском языке — «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы башкарма комитетның мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе.

1.3. Учредителем Отдела является Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района (далее Учредитель).

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.5. Отдел является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах, имеет печать и бланк с изображением герба муниципального района и со своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах ассигнований, выделенных на эти цели, а также за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета в виде субвенций для осуществления полномочий, переданных муниципальному району в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. В структуру Отдела могут входить в качестве самостоятельных подразделений муниципальные учреждения, учреждаемые в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Отдел в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение Отдела:

1.10. Юридический адрес:
422330, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, д. 7.

1.11. Фактический и почтовый адрес: 422330, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Солнечный бульвар, д. 7.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования;
- 2.2. Обеспечение выполнения Федерального закона и закона РТ « Об образовании», федеральной, Республиканской и районной программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития, образовательных учреждений муниципального района;
- 2.3. Обеспечение нормативно - правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов;
- 2.4. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни;
- 2.5. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учётом национально - региональной специфики;
- 2.6. Осуществление информатизации системы образования;
- 2.7. Организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования;
- 2.8. Обеспечение функционирования Единой (общероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, аудирования, диагностики, в том числе единого государственного экзамена;
- 2.9. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных организаций Кайбицкого муниципального района;
- 2.10. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на развитие системы воспитания и дополнительного образования детей, здоровьесберегающей деятельности и психолого-педагогической службы образовательных организаций Кайбицкого муниципального района;
- 2.11. Разработка и внедрение технологий дистанционного обучения на всех уровнях образования, в первую очередь для малокомплектных школ и лиц с ограниченными физическими возможностями;
- 2.12. Организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок, других организационно-педагогических и научных мероприятий;
- 2.13. Содействие решению социальных проблем средствами образования.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел несет ответственность за осуществление следующих основных функций:

- разработка муниципальных программ развития с учётом социально-экономических, демографических, других условий и особенностей;
- регулирование и осуществление учебно-воспитательных программ в области образования;
- осуществление руководства образовательными организациями и организаций дополнительного образования;
- создание учащимся необходимых условий для получения образования, в том числе:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - дополнительного образования детей;

2. Отдел в соответствии с п.3.1.:

- обеспечивает доступность качественного образования;
создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке;
- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ на территории муниципального района, планирует сеть и контингент подведомственных образовательных учреждений;
 - содействует развитию государственных и негосударственных образовательных организаций и привлечению внебюджетных средств в образование, в том числе, путём создания попечительских советов;
 - обеспечивает развитие и содержание в соответствии со статьями и строительными нормами материально-технической и учебно-методической базы образовательных организаций и организаций, находящихся в ведении отдела образования;
 - создает условия и организует контроль за качеством предоставляемых населению образовательных услуг, за выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе государственных стандартов, по оборудованию учебных помещений;
 - осуществляет координацию и методическое руководство субъектов всех форм собственности, занимающихся оказанием образовательных услуг населению муниципального района;
 - содействует созданию и функционированию в районе оздоровительных учреждений (лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов образования;
 - совместно с органами исполнительной власти организует отдых детей и обеспечивает условия для их оздоровления;
 - участвует в разработке проекта местного бюджета в части расходов на образование;
 - является распорядителем бюджета для подведомственных образовательных организаций;
 - распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств района;
 - утверждает сметы доходов и расходов подведомственных образовательных организаций и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных и внебюджетных средств;
 - осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального района в соответствии с Федеральным законом « О бухгалтерском учете », инструкциями о порядке составления и представления отчетности;
 - осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования;
 - обеспечивает соблюдение финансовой, штатной, бюджетной и системной дисциплины;
 - обеспечивает реализацию законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, в том числе в части оплаты труда в сфере образования;
 - осуществляет аттестацию педагогических работников образовательных организаций в пределах предоставленных полномочий; разрабатывает и реализует комплексные программы кадрового обеспечения сферы образования, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров;
 - осуществляет меры по социальной поддержке и правовой защите работников Отдела, ходатайствует о награждении их государственными и муниципальными наградами;
 - определяет основные направления развития непрерывного образования в сфере

образования и кадрового обеспечения отрасли для организаций;

обеспечивает своевременное представление в уполномоченные республиканские органы исполнительной власти отчетности по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций на осуществление переданных полномочий, а также иных документов и информации, необходимых для осуществления контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий;

- создает условия и организует контроль за качеством предоставляемых населению образовательных услуг, за выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе государственных оборудования учебных помещений;
- организует питание школьников, воспитанников дошкольных образовательных организациях, ведет работу по укреплению материально-технической базы столовых образовательных организаций;
- содействует информатизации образования, организует и координирует разработку и использование новых информационных технологий в образовательном процессе в образовательных организациях;
- осуществляет меры по поддержке детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;
- обеспечивает выполнение требований к минимальной оснащенности образовательных организаций;

3.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами государственной и исполнительной власти, обеспечивает подготовку, заключение с республиканскими органами исполнительной власти соглашений об индикаторах оценки эффективности использования местными бюджетами субсидий из республиканского бюджета, иных средств софинансирования социальных расходов;

3.4. Отдел вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в Уставе, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. представлять по поручению Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района, в федеральных и республиканских органах исполнительной власти, обеспечивать участие своих представителей в совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.2. в пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты в форме приказов, утверждать правила, положения, регламенты, инструкции, методические документы, обязательные для исполнения всеми подведомственными Отделу организациями;

4.1.3. обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью пресечения нарушений законодательства области образования в пределах полномочий Отдела;

4.1.4. в порядке, предусмотренном законодательством, распоряжаться средствами бюджета муниципального района, средствами республиканского бюджета, выделяемыми в виде субвенций, в пределах своей компетенции по направлениям, определяемым законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными и государственными программами;

4.1.5. учреждать гранты, стипендии в пределах выделяемых средств;

4.1.6. осуществлять контроль за учетом, сохранностью муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным образовательным организациям;

4.1.7. создавать и принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп, временных творческих коллективов и

аналогичных структур, относящихся к сфере компетенции Отдела:

4.1.8. участвовать в организации и проведении необходимых экспертиз и оценок, а также научных исследований, необходимой для исполнения полномочий Отдела;

4.1.9. запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных организаций (независимо от их организационно-правовых форм) документы, связанные с выполнением их функций, а также иные данные, необходимые для осуществления полномочий Отдела;

4.1.10. ходатайствовать о представлении в установленном порядке работникам по присвоению почетных званий;

4.1.11. осуществлять муниципальный контроль исполнением подведомственных организаций заданий учредителя, соблюдения установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

4.1.12. вносить предложения о реорганизации, ликвидации подведомственных организаций образования;

4.1.13. делать запросы в органы государственного управления, органы местного самоуправления и иные организации и безвозмездно получать экономическую, статистическую, правовую и иную информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Отдел;

4.1.14. организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в сфере образования;

4.1.15. организовывать издательскую деятельность по своему профилю (буклетов, журналов, газет, методических пособий и т.д.)

4.1.16. привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов, в том числе зарубежных, к решению проблем, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.17. организовывать в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников образовательных организаций;

4.1.18. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.1.19. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4.1.20. проводить информационно-пропагандистские мероприятия, связанные с реализацией функций Отдела;

4.1.21. создавать экспертные, консультационные и информационно-аналитические советы, комитеты и комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них;

4.1.22. осуществлять иные функции, определяемые муниципальным районом, Исполнительным комитетом Кайбицкого муниципального района .

4.3. Отдел обязан:

4.3.3. в пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальными Образовательными организациями, в срок выполнять поручения Главы муниципального района, Совета Муниципального района, Руководителя Исполкома района;

4.3.2. в установленные сроки представлять отчет о своей деятельности Главе муниципального района, Совету муниципального района, Руководителю Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

5. Организация и руководство деятельностью Отдела

- 5.1. Отдел возглавляет Начальник.
- 5.2. Назначение Начальника Отдела образования на должность и освобождение от должности осуществляется руководителем Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района по согласованию с Главой Кайбицкого муниципального района с учетом результатов конкурса.
- 5.3. Начальник Отдела:
 - 5.3.1. осуществляет руководство Отдела на основе единоначалия, разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителю Исполкома района смету расходов, структуру и штатное расписание Отдела, принимает на работу и освобождает от нее работников Отдела в соответствии с трудовым законодательством, утверждает должностные инструкции работников Отдела;
 - 5.3.2. координирует деятельность руководителей подведомственных образовательных организаций;
 - 5.3.3. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех предприятиях, организациях, учреждениях;
 - 5.3.4. применяет к работникам Отдела меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
 - 5.3.5. распоряжается имуществом, финансовыми средствами Отдела, открывает и закрывает счета, совершает по ним операции;
 - 5.3.6. обеспечивает соблюдение в Отделе трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
 - 5.3.7. принимает на работу и увольняет руководителей образовательных организаций по согласованию с Руководителем Исполнительного комитета муниципального района принимает к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;
 - 5.3.8. осуществляет иные полномочия для надлежащего осуществления возложенных на него задач.
- 5.4. Заместители начальника Отдела образования, методисты Отдела образования выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с утвержденными должностными инструкциями;
- 5.5. Начальник Отдела образования, заместитель начальника отдела образования по воспитательной работе являются муниципальными служащими;
- 5.6. Заместитель начальника Отдела образования по учебно-методической работе и методисты Отдела образования являются должностными лицами органа Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела

- 6.1. Реорганизация Отдела без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством порядке.
- 6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Отдела в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.
- 6.3. При реорганизации Отдела вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством. Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Отдела в форме присоединения к нему другого юридического лица Отдел считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Отдел может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством.

Ликвидация Отдела влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Отдела, создается ликвидационная комиссия Отдела на основании решения Учредителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати информацию о ликвидации Отдела с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

8.6. Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.8. При реорганизации и ликвидации Отдела все документы - управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие - передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), при отсутствии правопреемника - передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.